

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа»  
г. Вязьмы Смоленской области**

---

215110 Смоленская область, г. Вязьма, ул. Репина, д. 7, тел. 8(48131) 4-25-76, 4-25-58, [vshg.v@yandex.ru](mailto:vshg.v@yandex.ru)

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
Протокол № 09 от 18.11.2024

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора школы  
№ 93-О от 18.11.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о формах, периодичности и порядка текущего контроля  
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ  
«В(С)ОШ» г. Вязьмы Смоленской области**

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа» г. Вязьмы Смоленской области (далее – учреждение) разработано на основе следующих нормативных актов:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями на 08.08.2024г.);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 01.02.2024 № 62 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ основного общего образования и среднего общего образования»
- Приказ Министерства просвещения РФ от 19.03.2024 № 171 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования»
- приказа Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- письма Минпросвещения России от 13.01.2023 № 03-49 «О направлении методических рекомендаций»;
- Уставом учреждения и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в школу на обучение по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) детей и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся школы по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.5. Входной (стартовый) контроль уровня освоения образовательных программ по предметам учебного плана:

1.5.1. Входной (стартовый) контроль – это определение уровня освоения обучающимися образовательных программ по предметам учебного плана за предшествующий учебный год. Определение в рамках входного контроля уровня сформированности предметных результатов обучающихся позволяет учителю эффективно организовать процесс повторения и определить эффекты от обучения за прошлый учебный год.

1.5.2. Входной (стартовый) контроль проводится в 5-11-х классах по русскому языку, математике, алгебре, геометрии и с целью определения исходного для текущего учебного года уровня подготовки обучающихся как фундамента для дальнейшего освоения образовательных программ по учебным предметам.

1.5.3. Входной (стартовый) контроль осуществляется в течение первых четырёх недель учебного года в сроки, определённые учителями самостоятельно.

1.5.4. При организации входного (стартового) контроля учителем используются материалы контрольной работы по предмету, проведённой в конце предыдущего учебного года.

1.5.6. Результат входной (стартовой) работы оценивается по пятибалльной шкале и отражаются учителями в классном журнале и ученических дневниках.

1.5.7. На основании анализа результатов входного (стартового) и итогового контролей учителя-предметники выявляют проблемы качества освоения образовательной программы по предмету; намечают пути их устранения в рамках повторения и систематизации изученного (план устранения пробелов), корректируют листы тематического учёта знаний, формируют группы обучающихся, показавших неудовлетворительные или более низкие, по сравнению с предыдущим учебным годом, образовательные результаты для организации в процессе обучения их индивидуального сопровождения.

1.5.8. Руководитель школьного методического объединения обобщает результаты входного (стартового) контроля и итогового контроля по предметам, предоставляет анализ по итогам контроля на заседании методического объединения учителей-предметников, где разрабатываются методические рекомендации учителям-предметникам по решению выявленных проблем.

## **2. Текущий контроль успеваемости**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;

- предупреждения неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме;
- диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой);
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

2.5. Результаты текущего контроля оформляются посредством выставления следующих отметок:

- «5» (отлично);
- «4» (хорошо);
- «3» (удовлетворительно);
- «2» (неудовлетворительно).

Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по данной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

2.6. Отметка за устный ответ выставляется не позднее конца урока в журнал.

2.7. Отметки за письменные работы выставляются в журнал не позднее, чем через 2 дня после написания. Отметки за сочинения в 9-11 классах, проектные работы выставляются не позднее, чем через 7 дней после написания.

2.8. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося или иную корректировку образовательной деятельности.

2.9. Отсутствующие во время проведения текущего контроля учащиеся обязаны пройти пропущенный контроль согласно составленного учителем графика. Отметка выставляется в журнал на странице «Ведомость учета ликвидации задолженностей».

2.10. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

Не допускается проведение более:

- двух контрольных (проверочных) работ в день в средней и старшей школе.

2.11. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

2.12. На основании результатов текущего контроля успеваемости учащимся выставляется отметка за полугодие. Отметка за полугодие (полугодовая отметка) выставляется на основании следующих отметок, полученных учащимися в течение полугодия:

- за устные ответы и письменные работы на уроках;
- за задания, выполненные учащимися дома (домашние задания);
- за индивидуальные задания, выполненные учащимися по конкретному предмету;
- по предметам учебного плана – на основании среднего арифметического из полученных отметок за полугодие с учетом результатов проверочных и контрольных работ;
- по предметам, предполагающим обязательное выполнение практических и лабораторных работ – на основании среднего арифметического из полученных отметок за полугодие с учетом контрольных, лабораторных и практических работ;
- по иностранному языку решающую роль при выставлении полугодовых отметок играют результаты контрольных работ по всем видам речевой деятельности (устной речи, чтению, письму, аудированию);
- по физкультуре – отметка выставляется на основании среднего арифметического за полугодие, при наличии не менее 5 отметок.

2.15. Отметка за полугодие выставляется при наличии не менее 5 отметок, полученных учащимися в течение полугодия.

Годовая отметка выставляется на основании отметок за полугодия и результата промежуточной аттестации.

2.16. Отметки учащихся, полученные в результате текущего контроля успеваемости, должны быть обоснованы.

2.17. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за полугодие не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости по пропущенному материалу. Отметка выставляется в журнал на странице «Ведомость учета ликвидации задолженностей».

### **3. Промежуточная аттестация обучающихся**

3.1. Промежуточная аттестация – установление уровня освоения основной образовательной программы общего образования соответствующему уровню, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы;
- соотнесения результатов освоения образовательной программы с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования;

- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;
- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

3.3. Промежуточная аттестация проводится для всех обучающихся школы с пятого класса. Промежуточная аттестация обязательна для обучающихся всех форм обучения, в том числе обучающихся по индивидуальному учебному плану и при ускоренном обучении. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком. Расписание проведения промежуточной аттестации утверждается руководителем общеобразовательного учреждения и доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

3.4. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом.

3.5. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме годовой письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или контрольная работа и т.д.).

3.6. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по следующей системе оценивания:

- «5» (отлично);
- «4» (хорошо);
- «3» (удовлетворительно);
- «2» (неудовлетворительно).

Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по данной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

3.8. Педагогический работник, осуществляющий промежуточную аттестацию, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за годовую письменную работу, и проведение промежуточной аттестации для отсутствовавших обучающихся.

3.9. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение более:

- двух письменных работ в день в средней и старшей школе.

3.10. Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

3.11. Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, определяются как среднее арифметическое полугодовых отметок и отметки по результатам промежуточной аттестации, выставляются всем обучающимся школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.14. Неудовлетворительная годовая отметка по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности в журнал успеваемости выставляется в графу «Годовая оценка».

3.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

#### **4. Промежуточная аттестация экстернов**

4.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в учреждении.

4.2. Промежуточная аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам. К государственной итоговой аттестации допускаются экстерны, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

4.3. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся.

4.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливается локальными нормативными актами школы.

4.5. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.

4.6. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

4.7. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

4.8. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

4.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению к настоящему Положению.

4.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

#### **5. Ликвидация академической задолженности**

5.1. Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора

школы на основании решения педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.2. Обучающиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в установленные сроки.

5.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора школы создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников. Персональный состав комиссии утверждается приказом.

5.4. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

5.5. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии.

Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности экстернов хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственным педагогическим работником в журнале успеваемости в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

5.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.7. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в школу при наличии свободных мест для приема в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами школы.

## **6. Периодичность промежуточной аттестации.**

6.1. Промежуточная аттестация проводится ежегодно со второй половины апреля по конец мая. По предметам, которые изучаются в I полугодии промежуточная аттестация проводится с ноября по декабрь, во II полугодии промежуточная аттестация проводится со второй половины апреля по конец мая.

6.2. Аттестационные комиссии, график аттестации и консультаций утверждаются директором Учреждения до 1 ноября и 1 апреля текущего года.

6.3. Классные руководители доводят до сведения учащихся и их родителей график аттестации и консультаций.

6.4. Особенные сроки промежуточной аттестации могут быть установлены для следующих категорий учащихся по заявлению их родителей:

- выезжающих на соревнования, учебно-тренировочные сборы, олимпиады;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- выезжающих на лечение;
- для иных учащихся по решению педагогического совета.

## **7. Порядок проведения промежуточной аттестации**

7.1. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов беспристрастности и объективности.

7.2. Материалы для проведения промежуточной аттестации составляются учителем с учетом требований государственного образовательного стандарта, программных требований, профильности классов, рекомендаций Министерства образования РФ и других государственных нормативных документов.

7.3. Рассмотрения аттестационного материала на предмет соответствия требованиям федерального государственного образовательного стандарта к уровню освоения учащимися программы учебного предмета, курса (модуля) проводится методическим объединением данного предметного цикла и оформляется протоколом. Затем согласовываются на заседании Школьного Методического Совета до 1 октября и 1 декабря текущего года, после чего утверждаются приказом директора школы.

7.4. Для проведения промежуточной аттестации приказом директора Учреждения создаются аттестационные комиссии, состоящие из экзаменующего учителя и ассистента. Возможно присутствие директора или заместителя директора Учреждения.

7.5. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется посредством выставления следующих отметок:

- «5» (отлично);
- «4» (хорошо);
- «3» (удовлетворительно);
- «2» (неудовлетворительно);

7.6. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в журнале в отдельной графе классного журнала в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась с указанием формы проведения согласно учебному плану (Образец: «Промежуточная аттестация (тестирование)»)

Результаты промежуточной аттестации доводятся до сведения родителей (законных представителей) учащихся.

7.7. Учителя-предметники сдают анализ выполненных работ заместителю директора по учебно-воспитательной работе в течение трех дней после проведения промежуточной аттестации.

7.8. Анализ выполненных работ хранится в течение следующего учебного года у заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе и по окончании учебного года сдаются в архив школы.

7.9. Зачетные письменные работы учащихся хранятся у учителя предметника до 1 сентября нового учебного года. В архив школы зачетные письменные работы не передаются.

7.10. Аттестационный материал, письменные работы, бланки устных ответов учащихся могут выдаваться председателю комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при рассмотрении поданных учащимися, родителями (законными представителями) учащихся апелляций.

7.11. При пропуске учащимися по уважительной причине более половины учебного времени возможен по заявлению родителей (законных представителей) перенос сроков проведения промежуточной аттестации. Новый срок аттестации определяется с учётом учебного плана.

7.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.13. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

7.14. Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимися общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для

ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.15. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Промежуточная аттестация учащихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз может осуществляться в мае.

7.16. При удовлетворительном результате повторной промежуточной аттестации по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) отметка выставляется в журнал на странице «Ведомость ликвидации задолженности».

7.17. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

7.18. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

7.19. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

7.20. Учащиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7.21. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

**Форма справки  
с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе  
соответствующего уровня общего образования**

На бланке школы

**СПРАВКА**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ прошел(а)  
промежуточную аттестацию за \_\_\_\_\_ класс по основной образовательной программе  
\_\_\_\_\_ общего образования МБОУ «В(С)ОШ» г. Вязьмы Смоленской области

№ п/п	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Отметка
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям):

Директор

М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)