

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа»  
г. Вязьмы Смоленской области**

215110 Смоленская область, г. Вязьма, ул. Репина, д. 7, тел. 8(48131) 4-25-76, 4-25-58, [vshg.v@yandex.ru](mailto:vshg.v@yandex.ru)

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета  
Протокол № 28 от 28.06.2024

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора школы  
№ 47 -О от 28.06.2024

## Положение

### о порядке ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с ходом образовательного процесса и получения их согласия.

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, оценками успеваемости своих детей, а также о всех видах планируемых обследований (далее – Положение) определяет порядок ознакомления с документами, с ходом и содержанием образовательного процесса в муниципальном образовательном учреждении «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа» г. Вязьмы Смоленской области (далее – школа, образовательное учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (статья 34 ч.1 п.18, ст.55 ч.2) и Уставом школы.

1.3. Образовательное учреждение информирует поступающих и (или) их родителей (законных представителей) о настоящем Положении путем его размещения в сети Интернет на официальном сайте.

1.4. Настоящее Положение разработано для соблюдения прав обучающихся, родителей (законных представителей), предоставленных ст.44 ФЗ (Об образовании в Российской Федерации).

1.5. Настоящее Положение регламентирует:

– Порядок ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса в МБОУ «В(С)ОШ» г. Вязьмы Смоленской области.

#### 2. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ СОГЛАСИЯ С СОДЕРЖАНИЕМ ОБРАЗОВАНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫМИ МЕТОДАМИ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ТЕХНОЛОГИЯМИ.

2.1. Основными требованиями к информированию обучающихся, родителей (законных представителей) являются:

- достоверность и полнота предоставления информации;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

2.2. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с ходом и содержанием образовательного процесса, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, доведения до сведения родителей итогов обучения школа проводит:

- родительские собрания;
- совместные мероприятия с родителями (конкурсы, концертные программы, презентации, мастер-классы и др.);

- выставки работ детского творчества;
- круглые столы, семинары;
- направляет официальные уведомления (не менее двух раз по конкретному факту)

2.3. Образовательное учреждение предоставляет возможность родителям (законным представителям) обучающихся ознакомиться и дать своё согласие с содержанием образовательного процесса (образовательные программы, учебные планы, календарные графики), достижениями обучающихся и использовать для этого следующие источники получения информации: официальный сайт образовательного учреждения; информационные стенды, расположенные в школе.

2.4. Образовательное учреждение будет считать принявшим согласие родителей (законных представителей) обучающихся в следующих случаях:

- в адрес школы направлено письменное согласие на предлагаемые действия (законных представителей) обучающихся;
- не будет получен ответ до установленного срока общеобразовательным учреждением;
- нет ответа в письменном виде по истечении двух уведомлений почтовым отправлением.

### **3. ПОЛУЧЕНИЕ СОГЛАСИЯ НА ПРОВЕДЕНИЕ ВСЕХ ВИДОВ ПЛАНИРУЕМЫХ ОБСЛЕДОВАНИЙ ИЛИ УЧАСТИЯ В ОБСЛЕДОВАНИЯХ И ИНФОРМАЦИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕДЕННЫХ ОБСЛЕДОВАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.1. В соответствии со ст.44 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) обучающихся вправе получать информацию о всех видах планируемых обследований (социально-психологического тестирования, далее СПТ) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

3.2. Проведение СПТ обучающихся осуществляется с соблюдением правовых и этических принципов: законности, добровольности, информированности, конфиденциальности.

3.3. Проведение СПТ обучающихся до 15 лет без письменного добровольного информированного согласия родителей (законных представителей) не допускается.

3.4. С целью получения письменного добровольного информированного согласия родителей (законных представителей) на проведение СПТ обучающихся школа информирует родителей (законных представителей):

- о целях и содержании предстоящей работы;
- о применяемых формах, методах и способах проведения обследований обучающихся;
- о графике проведения обследований обучающихся;
- о формах ознакомления родителей (законных представителей) с результатами СПТ обучающихся;
- о правах родителей (законных представителей) и о правах ребенка, связанных с проведением СПТ.

3.5. Согласие родителей (законных представителей) обучающихся на проведение СПТ своего ребенка подтверждается при заполнении ими соответствующего бланка согласия родителя (законного представителя) на участие ребенка в СПТ.

3.6. Наличие письменного согласия родителя (законного представителя) на проведение психолого-педагогического обследования обучающихся подразумевает, что родитель (законный представитель) полностью информирован о целях и содержании предстоящей психологической работы, применяемых формах, методах и способах обследования, его принципах и последствиями.

### **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Срок действия Положения не ограничен.

4.2. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке.