

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа»
г. Вязьмы Смоленской области**

215110 Смоленская область, г. Вязьма, ул. Репина, д. 7, тел. 8(48131) 4-25-76, 4-25-58, vshg.v@yandex.ru

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета Протокол
№ 15 от 11.01.2021

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора школы
№ 05-О от 18.01.2021

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации обучения по очно-заочной форме
в МБОУ «В(С)ОШ» г. Вязьмы Смоленской области**

1. Общие положения.

- 1.1 Положение разработано на основании закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ (статьи 17 (п. 2), 28 (п. 1-3), 30 (п.1-4),34(п. 1), 44, 63), приказа Министерства образования и науки Российской Федерации №1015 от 30.08.2013г. "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", письма Департамента образования города Москвы от 15.09.2014 № 01-50/02-2017/14, Устава МБОУ «В(С)ОШ» г.Вязьмы Смоленской области (далее – Школа).
- 1.2 Положение об обучении в формах очно-заочного обучения (далее -Положение) определяет условия и порядок освоения общеобразовательных программ в формах очно-заочного заочного обучения в Школе.
- 1.3 Положение регулирует деятельность Школы, реализующей основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, по организации образовательного процесса в очно-заочной форме обучения, которая предоставляется на всех уровнях общего образования в целях создания вариативной образовательной среды, обеспечивающей благоприятные условия для обучения и развития обучающихся в соответствии с их интересами и способностями и по согласованию с родителями (законными представителями).
- 1.4 Обучение в очно-заочной форме предполагает освоение общеобразовательных программ по ряду предметов обучающимся самостоятельно с последующим прохождением промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в Школе.
- 1.5 Очно-заочная формы обучения предполагают освоение обучающимся федерального государственного образовательного стандарта в полном объеме.
- 1.6 Школа осуществляет текущий контроль за освоением образовательных программ учащимися в очно-заочной форме обучения.
- 1.7 Школа несёт ответственность перед обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся за реализацию конституционных прав граждан на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим возможностям детей, качество образования, отвечающее федеральным государственным образовательным стандартам.

- 1.8 Школа осуществляет образовательный процесс в очно-заочной форме обучения в соответствии с уровнями образования:
- основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет;
 - среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года.
- 1.9 Для некоторых категорий, обучающихся нормативные сроки освоения общеобразовательных программ общего образования, могут быть увеличены или сокращены в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2. Организация и содержание образовательного процесса.

- 2.1 Право выбора обучения в очно-заочной формах предоставляется родителям (законным представителям) (ст. 44, ФЗ-273)
- 2.2 Обучающийся может перейти на очно-заочную формы обучения на любой ступени общего образования. Обучающийся в очно-заочной форме, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить обучение в очной форме.
- 2.3 Школа осуществляет прием детей, желающих обучаться в очно-заочной формах на общих основаниях, т.е. в соответствии со своим Уставом по заявлению родителей (законных представителей) с указанием выбора очно-заочной форм обучения. При выборе очно-заочной формы обучения в заявлении указывается перечень предметов для самостоятельного изучения.
- 2.4 При приеме заявления об обучении в очно-заочной формах Школа знакомит обучающегося и его родителей (законных представителей) с настоящим Положением, Уставом Школы, свидетельством об аккредитации, лицензией на право образовательной деятельности, примерным договором, программами учебных предметов, примерным перечнем базовых тем, нормами оценки знаний, умений и навыков обучающегося по каждому предмету.
- 2.5 Зачисление или перевод обучающегося на обучение в формах очно-заочной оформляется приказом по Школе.
- 2.6 Перевод (зачисление) на очно-заочную форму обучения производится:
- учащихся старше 14 лет, по личному заявлению учащегося с письменного согласия его родителей (законных представителей) при наличии положительных результатов промежуточной аттестации за предшествующий период обучения. Для перевода (зачисления) в 10 класс требуется наличие аттестата об основном общем образовании.

- 2.7 Прием заявлений и перевод (зачисление) на очно-заочное обучение производится в течение учебного года.
Перевод (зачисление) на очно-заочную форму обучения оформляется приказом директора на основании договора между Школой и родителями (законными представителями) учащегося, регламентирующего условия обучения, права и обязанности сторон.
- 2.8 Учащиеся, осваивающие общеобразовательные программы в очно-очно-заочной форме, состоят в контингенте обучающихся Школы.
- 2.9 Ответственность за обучение, жизнь и здоровье учащихся обучающихся в очно-заочной форме в период обучения несут их родители (законные представители).
- 2.10 Отношения между Школой и родителями (законными представителями) по организации очно-заочной формы обучения регулируются договором, который не может ограничивать права сторон по сравнению с действующим законодательством.
- 2.11 В договоре указываются:
- образовательная программа, по которой обучающийся будет получать образование, (для очно-заочной формы - перечень предметов);
- формы и сроки проведения промежуточной аттестации по предметам учебного плана Школы;
- сроки выполнения практических и лабораторных работ при условии прохождения обучающимся необходимого инструктажа; сроки сессий и консультативных мероприятий в межсессионный период.
- 2.12 Школа в соответствии с договором:
- предоставляет обучающемуся бесплатно учебники и литературу, имеющиеся в школьной библиотеке;
 - обеспечивает обучающемуся необходимую методическую и консультативную помощь;
 - предоставляет возможность обучающемуся участвовать в школьных олимпиадах и конкурсах;
 - осуществляет промежуточную аттестацию и обеспечивает участие обучающегося в государственной (итоговой) аттестации.
- 2.13 Для выполнения лабораторных и практических работ, получения консультативной и методической помощи, прохождения промежуточной аттестации обучающийся, который обучается в очно-заочной форме, может приглашаться на учебные, практические и др. занятия, соответствующие срокам выполнения лабораторных и практических работ, проведения промежуточной аттестации.
- 2.14 Родители (законные представители) совместно со Школой несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами, прилагают усилия к освоению обучающимися общеобразовательных программ.
- 2.15 Школа может расторгнуть договор, если родители (законные представители) обучающегося не обеспечили:
- усвоение определённых договором общеобразовательных программ обучающимся в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта;

- явку обучающегося в Школу в определённые договором сроки для выполнения лабораторных и практических работ, консультации в период, прохождения промежуточной и государственной аттестации.
- 2.16 В случае расторжения договора по п. 2.15 обучающемуся предоставляется возможность продолжить обучение в Школе по очной форме.
- 2.17 Повторное освоение обучающимся общеобразовательных программ в формах очно-заочного обучения не допускается.
- 2.18 Организация образовательного процесса в очно-заочной форме регламентируется образовательной программой Школы, учебным планом, годовым учебным графиком, расписаниями занятий, консультаций и промежуточной аттестации, утверждаемыми директором Школы.
- 2.19 Обучение осуществляется при обязательном выполнении требований Федерального базисного учебного плана, государственных образовательных стандартов по всем общеобразовательным предметам, а также Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях "Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10".
- 2.20 При освоении общеобразовательных программ в очно-заочной форме учащийся и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Положением, учебным планом, годовым учебным графиком, программами учебных предметов, критериями стандартного уровня их освоения, перечнем базовых тем и нормами оценки учебных достижений по каждому предмету, иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в избранной форме.
- 2.21 Основой организации образовательного процесса в очно-заочной форме являются самостоятельная работа обучающихся, индивидуальные (групповые) консультации и зачеты, а также использование дистанционных образовательных технологий.
- 2.22 Очно-заочное обучение включает выполнение учащимся по отдельным предметам учебного плана обязательных практических, самостоятельных и контрольных работ, предусмотренных соответствующими учебными программами. Графики их проведения заблаговременно доводятся до сведения учащихся. Результаты данных работ отражаются в электронном журнале класса. Учащиеся, не имеющие возможности посещать Школу для выполнения самостоятельных и контрольных работ, представляют данные работы дистанционно, используя информационную систему Школы.
- 2.23 С целью оказания методической помощи учащимся очно-заочной формы обучения в освоении общеобразовательных программ для них в течение учебного года организуются консультации по всем предметам учебного плана, в том числе дистанционно.

3. Аттестация обучающегося в очно-заочной форме обучения.

- 3.1. Промежуточная аттестация учащихся очно-заочной формы обучения проводится по всем предметам учебного плана в течение последних двух недель

триместра (полугодия) в виде зачетов с оценкой согласно расписанию, утвержденному директором.

- 3.2. Приказом директора Школы устанавливается график прохождения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится в формах письменных контрольных работ, тестирования, собеседования, по билетам и др. Конкретные для каждого обучающегося формы и сроки промежуточной аттестации по предметам учебного плана закрепляются в договоре между Школой и родителями (законными представителями).
- 3.3. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в электронном журнале, электронном дневнике, протоколах в соответствии с графиком проведения промежуточной аттестации.
- 3.4 Родителям (законным представителям) обучающегося предоставляется право присутствовать на консультациях и промежуточной аттестации обучающегося. Родители (законные представители) обучающегося в письменном виде информируются об уровне усвоения обучающимся общеобразовательных программ.
- 3.5 Перевод обучающегося в последующий класс производится по решению педагогического совета Школы по результатам промежуточной аттестации.
- 3.6 Форма проведения зачета определяется учителем, ведущим данный предмет, по согласованию с куратором уровня образования. Результаты зачетов оформляются протоколами. Расписание зачетов, формы их проведения и выносимый на зачеты учебный материал (перечень вопросов, тем, примерные задания и т.д.), доводятся до сведения учащихся не позднее, чем за месяц до начала зачетного периода.
- 3.7 К сдаче зачетов допускаются учащиеся, успешно выполнившие самостоятельные и контрольные работы, предусмотренные соответствующими учебными программами. Результаты выполнения этих работ учитываются при выставлении общей оценки за зачетный период.
- 3.8 Полученная учащимся оценка решением педагогического совета Школы засчитывается как оценка за триместр (полугодие) по этому предмету. Результаты промежуточной аттестации отражаются в электронном журнале класса. Годовые оценки выставляются на основе зачетных оценок.
- 3.9 В случае отрицательного результата зачета или неявки на зачет по уважительной причине учащемуся однократно предоставляется право повторной сдачи зачета. При отрицательном результате повторной сдачи или не допуске к зачету учащийся по согласованию с его родителями (законными представителями) решением педагогического совета Школы переводится на очную форму обучения по данному предмету.
- 3.10 Обучающиеся, освоившие программу учебного года в полном объеме, переводятся в следующий класс. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам или не проходившие промежуточную аттестацию по неуважительной причине, решением педагогического совета Школы переводятся в следующий класс условно. При этом на родителей (законных представителей) обучающегося возлагается ответственность за ликвидацию академической задолженности в течение следующего учебного года. Школа и

родители (законные представители) обучающегося создают условия для ликвидации учащимся академической задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью ее ликвидации.

- 3.11 Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, с согласия их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение в очной форме или продолжают обучение в иных установленных законом формах.
- 3.12 Учащиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.
- 3.13 Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией учащихся. Государственная (итоговая) аттестация выпускников основной и средней школы, обучающихся в очно-заочной, заочной формах, осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.
- 3.14 Учащимся очно-заочной формы обучения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдаётся документ государственного образца об основном общем или среднем (полном) общем образовании, а не прошедшим - справки установленного образца об обучении в Школе.
- 3.15 Учащимся, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную (итоговую) аттестацию, выдаётся справка о промежуточной аттестации установленной формы. Учащиеся, не прошедшие государственную (итоговую) аттестации или не явившиеся на неё, имеют право в последующем пройти государственную (итоговую) аттестацию в порядке и в сроки, установленные Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

4. Участники образовательного процесса.

- 4.1 Участниками образовательного процесса в очно-заочной форме являются учащиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники Школы.
- 4.2 Права и обязанности учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, педагогических работников и общеобразовательного учреждения в целом устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом Школы, настоящим Положением, договором оказания образовательной услуги в очно-заочной форме, другими локальными актами Школы.
- 4.3 Учащиеся очно-заочной формы обучения дополнительно имеют право: получать индивидуальные и групповые консультации:
 - в период обучения еженедельно в объеме 1-2 академических часов в дистанционной форме;

- перед каждым зачетом в объеме 2 академических часов;
- пользоваться библиотечно-информационными и электронными ресурсами Школы;
- принимать участие в различных олимпиадах и конкурсах, централизованном тестировании;
- получать дополнительное образование в Школе, в том числе платные образовательные услуги.

4.4 Родители (законные представители) учащихся несут ответственность и прилагают усилия к освоению их детьми общеобразовательных программ в полном объеме.

4.5 Школа несет ответственность перед учащимися, их родителями (законными представителями), органами управления образованием за реализацию конституционных прав граждан на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям детей и медицинским рекомендациям, качество образования, выполнение общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

5. Документационное обеспечение при организации обучения в очно-заочной формах обучения.

5.1 Документационное обеспечение образовательного процесса в очно-заочной форме осуществляется в порядке, установленном действующими нормативно-правовыми актами органов управления образованием и настоящим Положением.

5.2 При организации и осуществлении обучения в очно-заочной форме в Школе формируется следующий комплект документов:

- Заявление родителей о переводе на обучение в очно-заочной форме.
- Приказ по Школе о переводе учащихся на обучение в очно-заочной форме.
- Договор об обучении в формах очно-заочной между Школой и родителями (законными представителями) обучающегося.
- Приказ по Школе, регламентирующий промежуточную аттестацию обучающегося.
- Учебный план очно-заочного обучения;
- Годовой календарный учебный график;
- Протокол заседания педагогического совета о результатах промежуточной аттестации обучающегося и переводе в следующий класс.
- Приказ по Школе об итогах промежуточной аттестации обучающегося.
- Расписание занятий и зачетов;
- Письменные зачетные работы учащихся;
- Расписание консультаций и промежуточной аттестации обучающегося.

- Журнал регистрации заявлений на перевод обучающегося на обучение в очно- заочной форме.
- Журнал учета посещения обучающимся лабораторных и практических работ по предметам, контроля усвоения образовательных программ по предметам учебного плана, консультации.
- Протоколы педагогического совета о результатах промежуточной аттестации учащихся;
- Другие необходимые документы.

5.3 Сроки хранения вышеуказанных документов в архиве Школы определяются номенклатурой дел учреждения.

6. Финансовое обеспечение.

- 6.1 Очно-заочное обучение является бесплатной формой освоения учащимися общеобразовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта.
- 6.2 Финансовое обеспечение реализации основных общеобразовательных программ в очно-заочной форме осуществляется за счет и в пределах средств, предусматриваемых в бюджете Школы на очередной финансовый год на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования
- 6.3 Оплата труда педагогических работников Школы осуществляется в соответствии с действующим Положением об оплате труда,

7. Заключительные положения.

- 7.1 Настоящее положение является нормативным локальным актом МБОУ «В(С)ОШ» г. Вязьмы Смоленской области и не противоречит требованиям действующего законодательства РФ, Устава Школы.
- 7.2 Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором МБОУ «В(С)ОШ» г. Вязьмы Смоленской области и сохраняет свое действие в случаях изменения наименования Школы, реорганизации в форме преобразования и присоединения, а также расторжения трудового договора с директором Школы.
- 7.3 Настоящее положение рассматривается на заседании педагогического совета, согласуется с ПК Школы и утверждается директором Школы.
- 7.4 Настоящее положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами и законами.
- 7.5 Вопросы, не урегулированные в настоящем Положении, подлежат регулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом МБОУ «В(С)ОШ» г. Вязьмы Смоленской области и иными локальными нормативными актами Школы.

Директору МБОУ «В(С)ОШ» г.
Вязьмы Смоленской области
В,В, Никитиной

проживающего по адресу:

телефон: _____

Заявление

В соответствии с п. 2 Статьи 17 и п.4 Статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» нами выбрана очно-заочная форма обучения для _____
(ФИО несовершеннолетнего)

_____ года рождения для освоения программы _____ класса.

Прошу перевести мою дочь (моего сына) на очно-заочную форму обучения с _____ 20 __ г.

В случае отказа прошу дать мне ответ в письменной форме.

С нормативными документами по организации обучения в очно-заочной форме обучения, образовательной программой, учебным планом, расписанием уроков ознакомлен(а), претензий по организации процесса обучения и воспитания, содержанию образовательных программ, учебному плану и расписанию занятий не имею.

" __ " _____ 20__ г.

Подпись

/ _____ /
Расшифровка подписи

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ /ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ/

(ФИО родителя или законного представителя)

(серия, номер)

(когда и кем выдан)

(в случае опекуна указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

являясь законным представителем несовершеннолетнего _____

(ФИО несовершеннолетнего)

приходящегося мне _____, зарегистрированного по адресу: _____

обязуюсь:

- 1 . Обеспечить условия для обучения в очно-заочной форме.
- 2 . Нести ответственность за жизнь и здоровье во время заочного обучения.
- 3 . Контролировать посещение занятий по учебным предметам согласно расписания.
- 4 . Обеспечивать явку на промежуточную аттестацию.

С нормативно-правовой базой, регулирующей сопровождение очно-заочной формы обучения (Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Уставом МБОУ «В(С)ОШ» г. Вязьмы Смоленской области . С положением об организации очно-заочной формы обучения, приказом о переводе на очно-заочную форму обучения») ознакомлен(а).

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

" ___ " _____ 201 ___ г.

_____/ _____/
Подпись / Расшифровка подписи